

FOGLIO INFORMATIVO

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA RICHIESTA DI UN VISTO PER MOTIVI DI AFFARI

1. Formulario compilato e firmato in tutte le sue parti
2. Due fototessere non ritoccate e conformi ai parametri ICAO (vedere <http://www.ambteheran.esteri.it/NR/rdonlyres/1EE8FA34-EC04-4949-BE38-F9BB24C622C7/21034/DatiBiometriciindicazioniicao2.pdf>)
3. Invito su carta intestata da parte di una Ditta italiana compilato rigorosamente secondo il facsimile allegato.
La lettera dovrà essere accompagnata dal Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio o Certificato di Visura Camerale.
4. Lettera di presentazione in originale compilata su carta intestata da parte della Ditta o Ente iraniano al quale il richiedente appartiene, dove deve essere specificato:
 - dati anagrafici del richiedente (nome, cognome, luogo e data di nascita);
 - estremi del passaporto (numero, luogo e data di rilascio, data di scadenza);
 - posizione del richiedente all'interno della Ditta;
 - breve descrizione dei rapporti commerciali intrattenuti con la Ditta italiana invitante;
 - periodo durante il quale il richiedente deve effettuare il viaggio;
 - dichiarazione della Ditta a provvedere a tutte le spese del viaggio e del soggiorno in Italia del richiedente.
5. Documentazione comprovante la reale esistenza di trattative commerciali con la Ditta italiana (apertura lettera di credito, proforma, offerta, contratto, ecc.).
6. Copia e originale della carta d'identità del richiedente (shenasnameh) in corso di validità, con traduzione in italiano o in inglese.
7. Documentazione comprovante la reale esistenza ed operatività della Ditta iraniana con traduzione in italiano o in inglese. A tale scopo saranno accettate, a seconda della tipologia della Ditta, le seguenti certificazioni:
 - Gazzetta ufficiale recente (non più di tre anni) dove compare la costituzione e registrazione della Ditta di appartenenza nonché il nominativo del richiedente. Nel caso in cui la Gazzetta Ufficiale sia più vecchia di tre anni, il richiedente dovrà presentare anche una Gazzetta Ufficiale recente (non più di tre anni) dove siano presenti eventuali cambiamenti relativi alla costituzione della Ditta oppure un certificato dell'Ufficio del Registro che dichiara che la Ditta è ancora attiva anche se non sono stati registrati cambiamenti.oppure:
 - Licenza al lavoro in corso di validità emessa dal Comune di residenza. In questo caso deve essere presentata anche la ricevuta dell'ultimo pagamento delle tasse all'Erario.
oppure
 - Carta Commerciale in corso di validità. In questo caso deve essere presentata anche la ricevuta dell'ultimo pagamento delle tasse all'Erario.
6. Nel caso in cui il richiedente non compaia sulla Gazzetta Ufficiale presentata oppure egli non sia il titolare della Licenza al lavoro o della Carta Commerciale presentate, ma si trovi quindi in posizione di lavoratore dipendente, dovrà presentare anche, con traduzione in italiano o in inglese:
 - Lettera della società comprovante il rapporto di lavoro e la posizione del dipendente.
 - Elenchi relativi al pagamento di quote assicurative relative agli ultimi sei mesi.oppure:
 - Tesserino personale di appartenenza ad una Organizzazione Statale o Parastatale (senza traduzione).
7. Nel caso in cui il richiedente dovrà recarsi in Italia in qualità di libero professionista dovrà presentare anche copia e originale della documentazione che comprova i mezzi di sostentamento:
8. Biglietto aereo o prenotazione.
9. Assicurazione sanitaria internazionale che copra l'intera permanenza del richiedente visto nel territorio Schengen.

La predetta documentazione deve essere prodotta dall'interessato al momento della presentazione allo sportello della domanda di visto e non deve essere in alcun modo trasmessa né anticipata all'Ambasciata.

La mancata presentazione di uno solo dei documenti specificati comporterà il respingimento della domanda di visto. L'Ufficio Visti si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione, se ritenuto necessario per una migliore valutazione della richiesta.

(Il presente modulo va compilato in tutti i suoi campi, su carta intestata della ditta invitante, con timbro e firma del legale rappresentante ed in lingua italiana).

Alla Sezione Visti
dell'Ambasciata d'Italia in
del Consolato Generale d'Italia in
del Consolato d'Italia in

Lettera di invito per AFFARI

(Luogo)....., (data).....

Oggetto: Richiesta di visto per Affari in favore del personale dell'impresa/ditta/società/(indicare il nome della ditta straniera).....
avente Sede in..... Via..... n.....

Il/La Sottoscritto/a
Nato/a il..... a..... prov. di nazionalità.....
residente a..... prov. in Via.....
n. c.a.p. Tel. Cell.
indirizzo mail.....

in qualità di legale rappresentante dell'impresa/ditta/società (indicare il nome della ditta operante in Italia che formula l'invito) avente sede in..... prov.
in Via..... n. c.a.p.
Tel.

CHIEDE il rilascio del visto di ingresso per Affari

al personale della ditta in oggetto composto da (indicare il numero) persone invitate presso la nostra sede in..... per il periodo dal al.....
per (indicare la motivazione dell'invito e l'eventuale esigenza di viaggiare frequentemente in più periodi durante l'arco di validità del visto).....

La delegazione di cui sopra è composta dal/i seguente/i straniero/i:

Cognome	Nome	Passaporto n.	Data di nascita	Incarico/Qualifica

Tutte le spese di trasporto, vitto ed alloggio sono a carico di.....(indicare chi si fa carico delle spese)

Il/i cittadino/i straniero/i alloggerà/alloggeranno presso..... in via..... n. Tel.

Il/La Sottoscritto/a.....rappresentante dell'impresa/ditta/società di cui sopra, nel formulare il presente invito, dichiara di essere a conoscenza delle vigenti leggi in materia di immigrazione e delle responsabilità derivanti dall'articolo 12 del D.Lgs. n. 286/98 (Immigrazione clandestina). Dichiara, altresì, di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e che le informazioni fornite corrispondono a verità.

INFORMATIVA:

Sono informato/a ed accetto che i dati forniti con il presente modulo sono obbligatori per l'esame della domanda di/dei visto/i e che essi saranno comunicati alle autorità competenti degli Stati membri Schengen e trattati dalle stesse, ai fini dell'adozione di una decisione in merito alla domanda di visto.

Tali dati saranno inseriti e conservati nel sistema d'informazione visti (VIS) per un periodo massimo di cinque anni, durante il quale essi saranno accessibili: alle autorità competenti per i visti; alle autorità competenti in materia di controlli ai valichi di frontiera esterni; alle autorità competenti al controllo all'interno degli Stati membri al fine di verificare che siano soddisfatte le condizioni d'ingresso, di soggiorno o di residenza nel territorio degli Stati membri; alle autorità competenti in materia di asilo ai fini della determinazione dello Stato membro competente per l'esame di una domanda di asilo e/o ai fini dell'esame di una domanda di asilo.

A determinate condizioni, i dati saranno anche accessibili alle autorità designate degli Stati membri e ad EUROPOL a fini di prevenzione, individuazione ed investigazione sui reati di terrorismo ed altri reati gravi.

Sono consapevole del fatto che le autorità di controllo sul trattamento dei dati personali di cui all'articolo 41 par. 4 del Reg. CE n. 767/2008 sono: il Ministero degli Affari Esteri ed il Ministero dell'Interno.

Sono informato/a del diritto di accesso ai dati relativi alla mia persona registrati nel VIS e del diritto di chiedere che gli stessi, qualora inesatti, vengano rettificati e che quelli trattati illecitamente vengano cancellati. Su mia espressa richiesta, l'autorità che esamina la domanda mi informerà su come esercitare il diritto a verificare i miei dati anagrafici ed a rettificarli o cancellarli.

L'autorità di controllo nazionale di cui all'art. 41 par. 1 del Reg. CE n. 767/2008 è il Garante per la protezione dei dati personali sito in Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 ROMA.

Dichiaro che, a quanto mi consta, tutti i dati da me forniti sono completi ed esatti. Sono consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, così come espressamente stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Luogo, data

Firma

Al presente invito allego:

- Copia documento di identità del legale rappresentante invitante
- Recente visura camerale (iscrizione alla C.C.I.A.A. per le imprese registrate)
- Prenotazione alberghiera (*qualora gli invitati alloggino in albergo*)